

## ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO ALLA GOOGLE SUITE DEL DOMINIO alfieribertagnini

Le credenziali per l'accesso alla Google Suite del dominio alfieribertagnini.it sono:

utente: [nomecognome@alfieribertagnini.it](mailto:nomecognome@alfieribertagnini.it)

password: CAMBIAMI

A titolo esemplificativo, Mario Rossi avrà come credenziali

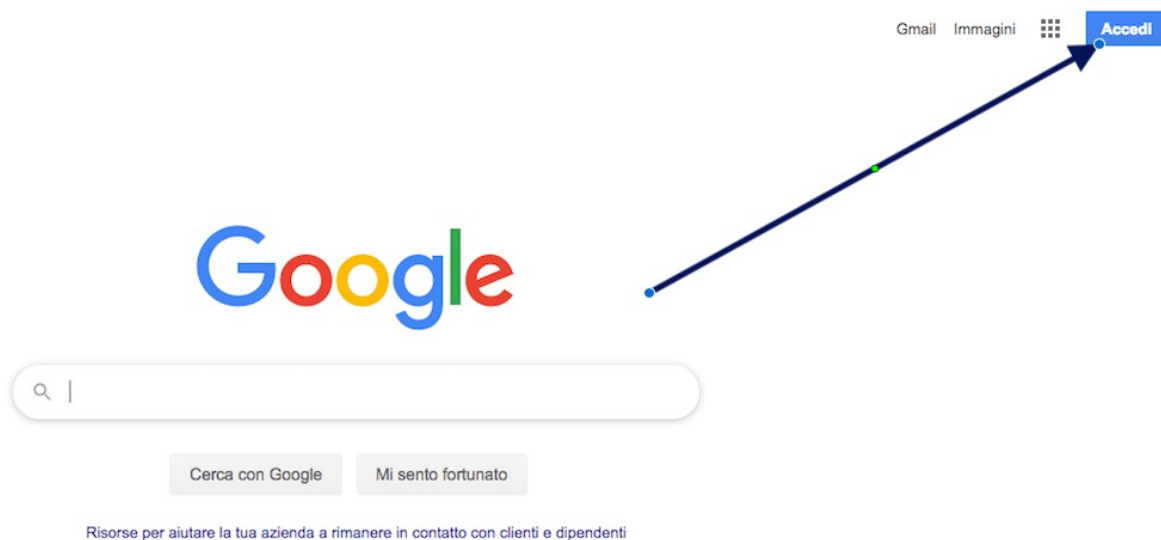
utente: [mariorossi@alfieribertagnini.it](mailto:mariorossi@alfieribertagnini.it)

password: CAMBIAMI

NOTA BENE: La password deve essere cambiata al primo accesso.

### GUIDA AL PRIMO ACCESSO:

1. Aprire un browser (Firefox o Chrome) e digitare "Google" per accedere alla pagine di Google e cliccare su "Accedi"



2. Inserire le proprie credenziali; a titolo esemplificativo Mario Rossi inserirà:

Google

Accedi  
Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

marirossi@alfieribertagnini.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

3. Inserire la password temporanea "CAMBIAMI"

Google

Mario Rossi


[marirossi@alfieribertagnini.it](#)

Inserisci la password

CAMBIAMI

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

#### 4. Accettare il benvenuto nel nuovo account del dominio



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: mariorossi@alfieribertagnini.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di alfieribertagnini.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.


Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account mariorossi@alfieribertagnini.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account mariorossi@alfieribertagnini.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).


[Accetta](#)

#### 5. Inserire una nuova password, confermarla e cliccare su "Cambia Password"



Cambia la password di  
mariorossi@alfieribertagnini.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)




Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password


Conferma password

[Cambia password](#)



Cambia la password di  
mariorossi@alfieribertagnini.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



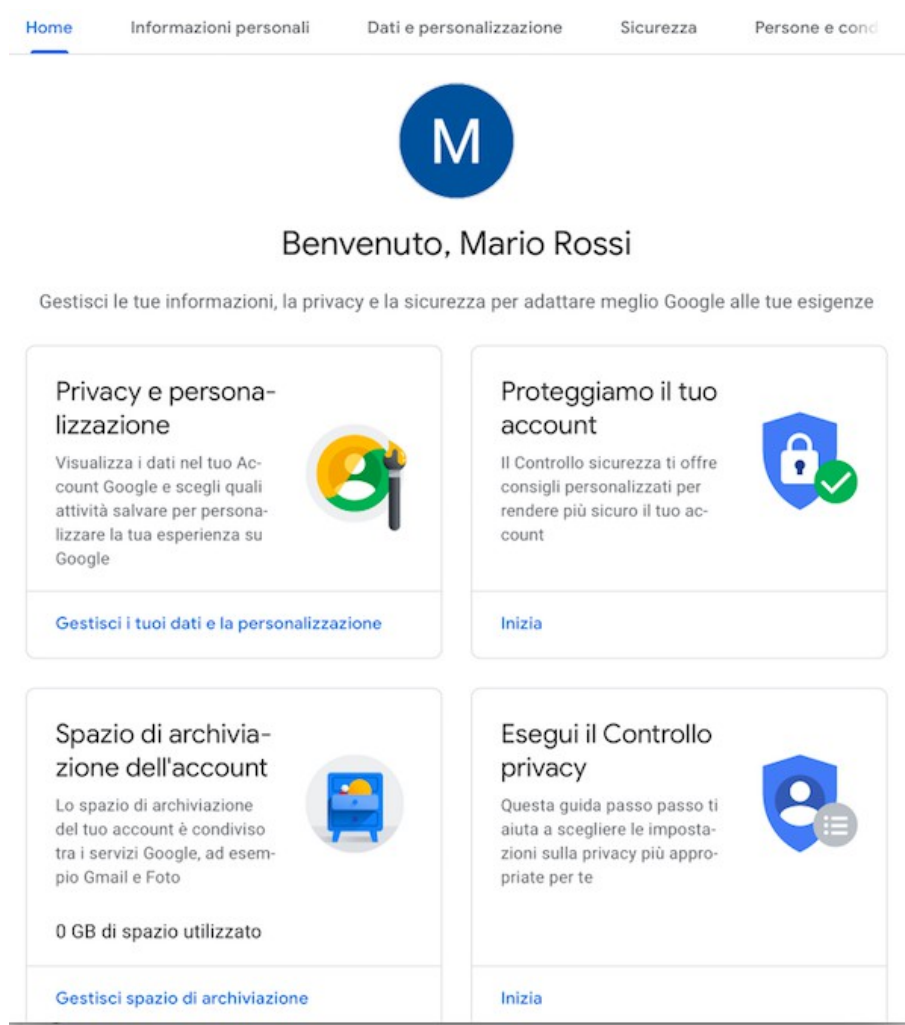
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

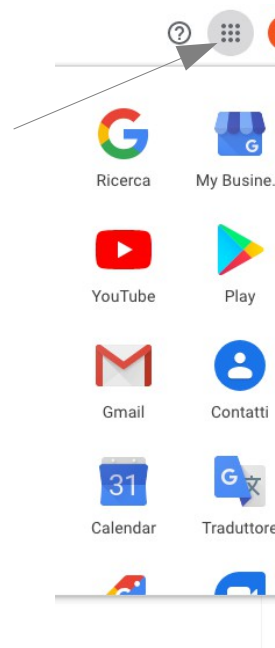
Conferma password

[Cambia password](#)

6. Si accede all'Home Page del proprio utente della Gsuite alfieribertagnini.it



7. In alto a destra trovate il quadrato con i puntini da cui si accede a tutte le applicazioni della Gsuite



**BUON LAVORO!**