



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFIERI-BERTAGNINI" - MASSA**

Via G. Venturini, n. 1 - tel. 0585/42166 - fax n. 0585/45177

Cod. mecc. MSIC819008 - Cod. fiscale 92018280450

e-mail: [msic819008@istruzione.it](mailto:msic819008@istruzione.it) - [msic819008@pec.istruzione.it](mailto:msic819008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.alfieribertagnini.gov.it> - Cod. Univoco: UFV3FX

Prot. n. 5475/2018

Alla cortese attenzione  
Dei docenti, degli alunni, delle famiglie  
e del personale ATA in servizio  
nella Scuola Secondaria Bertagnini  
alla Ditta delle pulizie

e p.c. al RSPP Ing. Andrea Fabbri  
al sito web area pubblica

oggetto: integrazione misure di sicurezza per allergie

Ad integrazione di precedente circolare, si invitano le SS. LL. al rispetto di alcuni comportamenti onde prevenire problemi di natura allergica per alunni del plesso:

- non portare e non far portare a scuola arachidi, noci, noccioline e frutta a guscio (frutta secca) in genere e prodotti contenenti questi allergeni;
- non indossare né introdurre nell'ambiente profumi/spezie
- si chiede di prendere tutti gli opportuni provvedimenti anche per allergie dovute all'esposizione a: rosa, agrumi, olivo, tiglio, parietaria
- lasciare il più possibile puliti gli ambienti ed evitare di far polvere;
- i responsabili di plesso, in collaborazione con gli ATA, devono tenere sotto controllo l'igiene nei locali scolastici, compresa l'aula magna e la palestra, e segnalare al capo del personale ATA (DSGA) eventuali problematiche da rimuovere immediatamente;
- i collaboratori scolastici devono intervenire ogni qual volta si verifichi il bisogno di pulizie supplementari;
- i soggetti allergici, nel caso si verifichi un disturbo, devono avvisare prontamente l'insegnante e/o il collaboratore scolastico
- tutto il personale del plesso, anche supplente, deve firmare per presa visione e norma il P.I.P. depositato in Segreteria e iscriversi alle attività di formazione obbligatorie previste dal relativo corso Asl. Qualora il personale fosse già in possesso di questa formazione, che potrà comunque essere anche rinnovata volontariamente, dovrà documentarlo in Segreteria, se non già agli atti della medesima.

Grazie della collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Lavaggi